Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	14	05		12:30 PM	1:30 PM
Convoca:	Área administrativa			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Lineamientos generales					

Lugar:	Auditorio CEVI-OP

Tipo de reunión:	Junta		Comité		Reunión	X	Capacitación		Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES

Personal asistencial, administrativo y operativo (Según registro de asistencia anexo)

ORDEN DEL DÍA

- Seguimiento a compromisos de apoyo y actividades de apertura.
- Manejo de la comunicación frente a los beneficiarios.
- Gestión de informes.
- Procesos técnicos (Valoraciones y Brigada).
- Capacitación ARL.
- Retroalimentación de reuniones de grupo.
- Eventos próximos (Día de la Madre / Encuentro intergeneracional).

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 12:30 p.m., se inicia la reunión en el auditorio del Centro Vida - OP, contando con la asistencia de 20 personas integrantes del equipo de trabajo donde se trataron los siguientes temas:

Operatividad y Disciplina Laboral:

- **Actividades de apoyo:** Se realiza un llamado de atención al personal de apoyo tras observar que las actividades de colaboración se están limitando únicamente a la recogida de platos. Se enfatiza que el compromiso laboral abarca la jornada completa, por lo que se exige el cumplimiento total de las labores asignadas en el horario de la tarde y la apertura de actividades según lo establecido.
- **Apertura de actividades:** Se analiza que la dinámica por grupos de los sábados no está funcionando. En consecuencia, la apertura de actividades se realizará nuevamente por áreas.
- **Confidencialidad:** Se hace un fuerte llamado de atención sobre la prudencia al hablar temas operativos o internos delante de los adultos mayores.

Informes y Seguimiento Administrativo:

- **Informes mensuales:** Se recuerda que el avance del informe debe estar listo para el 15 de cada mes sin falta.
- **Llamados de atención:** Se ratifica que, ante el incumplimiento de funciones, los llamados de atención se seguirán realizando por escrito de manera formal.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	14	05		12:30 PM	1:30 PM
Convoca:	Área administrativa			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Lineamientos generales					

Procesos Técnicos y Seguridad:

- **Valoraciones:** Se establece como protocolo que la primera semana de cada mes se realizarán las valoraciones integrales a los adultos mayores de nuevo ingreso.
- **Brigada de Emergencia:** Se cuestiona la falta de uso de los chalecos institucionales de la brigada. Su uso es obligatorio para la identificación del personal.
- **ARL:** Se informa que la capacitación de la ARL es obligatoria y se programará una sesión mensual.

Retroalimentación de Grupos y Transporte:

- Se revisaron las sugerencias y quejas dadas por los adultos mayores en las reuniones de grupo recientes, haciendo énfasis en las recomendaciones de seguridad en el transporte.
- **Caso específico:** Se programó una reunión entre el usuario Noé de Jesús Trejos, el equipo psicosocial y José Manuel coordinador de ruta, para mediar sobre la inconformidad del punto de llegada de la ruta de transporte.

Eventos y Materiales:

- **Encuentro intergeneracional:** Se confirma el encuentro para el **jueves 21 de mayo,** donde se realizará feria de emprendimiento.
- **Día de la Madre:** Se realizará la celebración del día de madre para lo cual se requiere del apoyo del todo equipo de trabajo, está a la espera del orden del día para dicho evento.

Cierre:

Siendo las 1:15 p.m., y una vez abarcado la totalidad del orden del día y definidos los compromisos institucionales, se da por terminada la reunión del equipo interdisciplinario del Centro Vida. Firmada en Pereira a los 14 días del mes de mayo de 2026.

COMPROMISOS		
Asunto	Responsable	Plazo
Estructuración de la presente acta y envío al área administrativa para su revisión y aprobación.	Liliana Cristina Guarin Castillo	5 días hábiles
Todo el equipo de trabajo debe presentar el avance del informe mensual a más tardar el día 15 de cada mes.	Todo el equipo de trabajo	El 15 de cada mes.
El personal de la brigada debe usar el chaleco institucional de forma permanente, según como corresponda.	El personal de la brigada.	De acuerdo con el cronograma.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	14	05		12:30 PM	1:30 PM
Convoca:	Área administrativa			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Lineamientos generales					

A partir del próximo sábado cambiará la rotación de los grupos para el desarrollo de las actividades, las cuales ahora se ejecutarán por áreas. Para ello, se compartirá un nuevo cronograma con el equipo de trabajo.	Jeferson Marín	5 días hábiles
Programar reunión entre el equipo psicosocial, coordinador de ruta y el usuario Noé de Jesús Trejos, para tratar la inconformidad respecto a los puntos de llegada de la ruta de transporte.	Equipo psicosocial y José Manuel	5 días hábiles

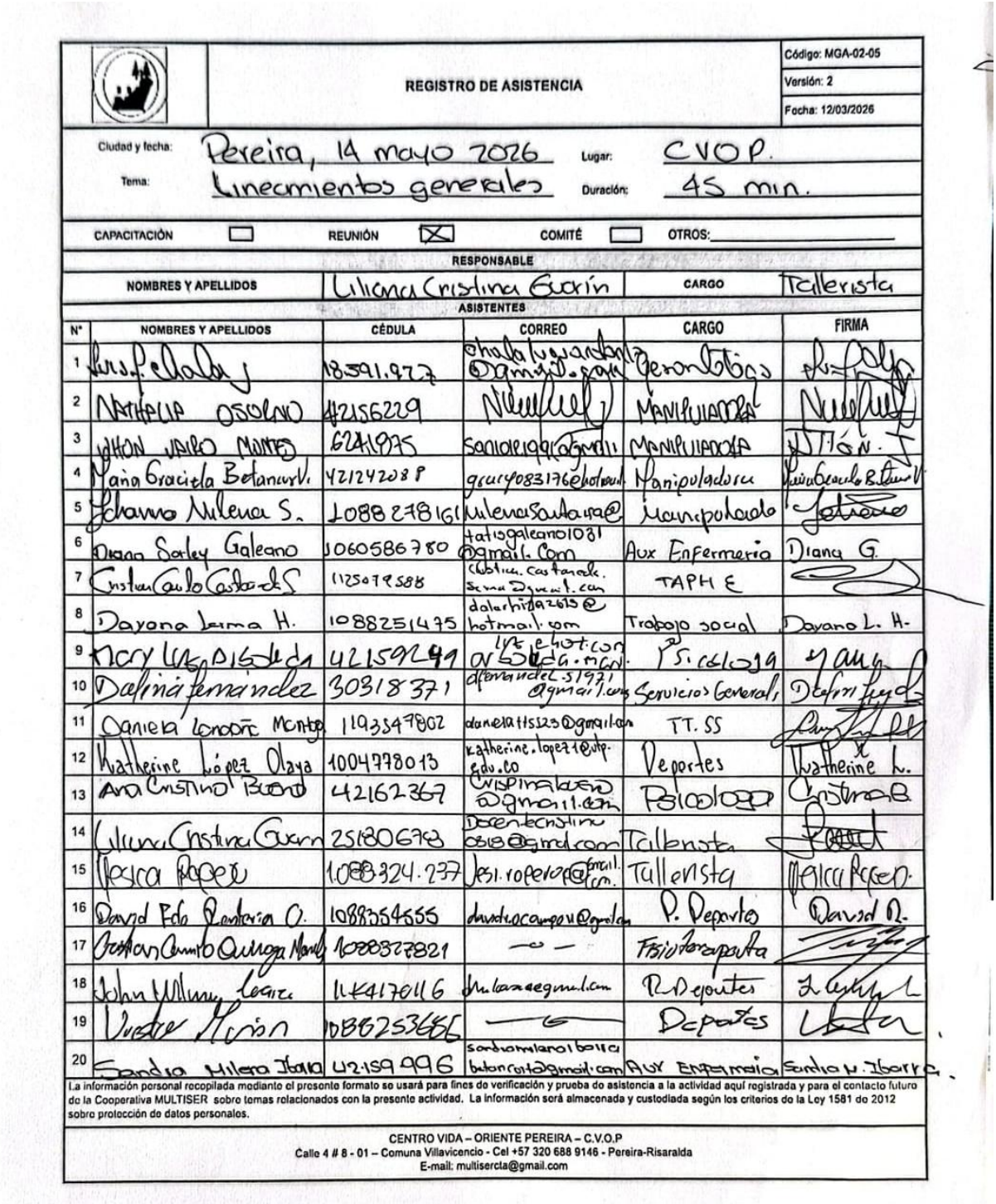
Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	14	05		12:30 PM	1:30 PM
Convoca:	Área administrativa			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Lineamientos generales					



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: MGA-02-05 | Versión: 2 | Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: Pereira, 14 mayo 2026 — Lugar: CVOP.

Tema: Lineamientos generales — Duración: 45 min.

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS: _____

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	Liliana Cristina Guarín	CARGO	Tallerista

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Luis P. Chala Y	18.591.977	chalaluisyandaj@gmail.com	Orientadores	
2	NATHALIA OSORIO	42156229		MANIPULADORA	
3	JHON JAIRO MONTES	6241935		MANIPULADOR	
4	Maria Graciela Betancur V.	42124208		Manipuladora	
5	Johanna Milena S.	1088278161		Manipulador	
6	Diana Sofey Galeano	1060586780	tatisgaleano1031@gmail.com	Aux Enfermeria	Diana G.
7	Cristian Camilo Castaneda S	1125079588		TAPH E	
8	Dayana Lorena H.	1088251475	dalorhida2615@hotmail.com	Trabajo social	Dayana L. H.
9	Mary Luz Ospina	42159299		Psicologa	
10	Dalina Fernandez	30318371	dfernandez51971@gmail.com	Servicios Generales	
11	Daniela Londoño Monte	1193547802		TT. SS	
12	Katherine López Olaya	1004778013		Deportes	
13	Ana Cristina Bueno	42162367		Psicologa	
14	Liliana Cristina Guarin	25180678		Tallerista	
15	Jesica Ropero	1088324.277		Tallerista	
16	David Fdo Pantoja C.	1088354555		P. Deporte	
17	Cristian Camilo Quiroga Marin	1088377821	—	Fisioterapeuta	
18	John William Lozano	1144170116		R. Deportes	
19	Victor Marin	1088253686	—	Deportes	
20	Sandra Milena Ibarra	42159996		Aux Enfermeria	

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com